IZJAVA O PRIVATNOSTI

1. Opće informacije i podaci o voditelju obrade

Odvjetničko društvo Gjurgjan&Šribar Radić, sa sjedištem u Zagrebu, Dalmatinska 10, OIB: 78342040305 (u daljnjem tekstu: *Društvo ili Voditelj obrade*), pruža pravnu pomoć i usluge pravnog zastupanja u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o odvjetništvu, Kodeksom odvjetničke etike i drugim mjerodavnim propisima.

Društvo postupa kao samostalni voditelj obrade u odnosu na osobne podatke koje prikuplja i obrađuje u obavljanju svoje djelatnosti.

Ova Izjava o privatnosti sastavljena je u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Svrha ove Izjave je pružiti transparentne i sveobuhvatne informacije strankama, potencijalnim klijentima, njihovim zakonskim zastupnicima i opunomoćenicima, protustrankama te trećim sudionicima u postupcima o načinu na koji Društvo prikuplja, obrađuje, štiti i pohranjuje njihove osobne podatke, kao i o pravima koja im pripadaju.

Za sva pitanja i zahtjeve vezane uz obradu i zaštitu osobnih podataka možete nam se obratiti putem sljedećih kontakata:

- **Adresa sjedišta:** Dalmatinska 10, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
- **E-adresa:** gsr@gsr.hr
- **Telefon:** 6666-393

Društvo zadržava pravo povremene izmjene ove Izjave o privatnosti radi usklađivanja sa zakonodavnim promjenama ili izmjenama u poslovnoj praksi. Važeća verzija uvijek je objavljena na našoj mrežnoj stranici.

2. Načela obrade i odvjetnička tajna

Odvjetnička tajna i povjerljivost

Sukladno članku 13. Zakona o odvjetništvu i Kodeksu odvjetničke etike, odvjetnik je dužan čuvati kao odvjetničku tajnu sve što mu je stranka povjerila ili što je u zastupanju stranke saznao na drugi način. Obveza čuvanja odvjetničke tajne obvezuje odvjetnike, odvjetničke vježbenike i sve zaposlenike i suradnike Društva, traje trajno te ne prestaje prestankom zastupanja, radnog odnosa ili brisanjem Društva iz imenika Hrvatske odvjetničke komore.

Svi osobni podaci povjereni Društvu uživaju najviši stupanj zaštite propisan posebnim propisima o odvjetništvu i Općom uredbom o zaštiti podataka.

Temeljna načela obrade

Pri obradi osobnih podataka Društvo dosljedno primjenjuje načela iz članka 5. GDPR-a:

- Zakonitost, poštenost i transparentnost**:** Podatke obrađujemo isključivo na temelju valjanih pravnih osnova, poštujući prava ispitanika uz uvažavanje pravila o odvjetničkoj tajni.
- Ograničavanje svrhe: Podaci se prikupljaju isključivo u izričito navedene i zakonite svrhe te se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- Smanjenje količine podataka (*data minimisation*): Prikupljaju se samo podaci koji su nužni, primjereni i relevantni za ostvarivanje svrhe pružanja pravne pomoći i ispunjavanja zakonskih obveza.
- Točnost: Poduzimamo razumne mjere kako bi podaci bili točni i ažurni.
- Ograničenje pohrane: Podaci se čuvaju samo onoliko dugo koliko je nužno za postizanje svrhe ili koliko nalažu propisi o arhiviranju i rokovi zastare.
- Cjelovitost i povjerljivost: Podaci se štite odgovarajućim tehničkim i organizacijskim mjerama od neovlaštene obrade, gubitka, oštećenja ili uništenja.

3. Kategorije osobnih podataka koje obrađujemo

Ovisno o prirodi pravnog posla i opsegu pravne pomoći, Društvo može obrađivati sljedeće kategorije osobnih podataka:

1. *Osnovni identifikacijski podaci*: Ime i prezime, OIB, datum, godina i mjesto rođenja, državljanstvo, broj osobne iskaznice ili putovnice, tijelo izdavanja, funkcija ili zvanje, potpis.
2. *Podaci za kontakt:* Adresa prebivališta/boravišta, adresa za dostavu pismena, adresa e-pošte, broj fiksnog i mobilnog telefona.
3. *Podaci za provjeru sukoba interesa:* Imena i identifikacijski podaci stranaka, protustranaka, s njima povezanih pravnih i fizičkih osoba, njihovih osnivača i stvarnih vlasnika, članova uprave te pravnih zastupnika.
4. *Podaci iz Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (ZSPNFT):* Podaci prikupljeni u okviru mjera dubinske analize stranke, preslike identifikacijskih isprava, podaci o izvoru sredstava, status politički izložene osobe (PEP), podaci o stvarnom vlasništvu pravnih osoba (UBO).
5. *Predmetni i procesni podaci:* Podaci sadržani u spisima predmeta, činjenični opisi, podnesci, dokazni prijedlozi, ugovori, isprave, korespondencija s nadležnim tijelima i sudionicima postupka, vlasnička i zemljišnoknjižna dokumentacija, podaci o nekretninama i pokretninama.

6. *Financijski i računovodstveni podaci:* Brojevi bankovnih računa (IBAN), naziv banke, podaci o izvršenim uplatama, predujmovima, obračunatim nagradama i naknadama troškova prema Odvjetničkoj tarifi, porezni status.
7. *Podaci o drugim osobama u postupcima:* Osobni podaci protustranaka, svjedoka, vještaka, sudskih tumača, suugovaratelja i trećih osoba, u mjeri u kojoj je to nužno za pravilno vođenje predmeta.
8. *Posebne kategorije osobnih podataka i podaci o kaznenim osudama (čl. 9. i 10. GDPR-a):* Podaci o zdravstvenom stanju (npr. u radnim sporovima, predmetima naknade štete ili obiteljskim predmetima), podaci o članstvu u sindikatu, kao i podaci o sumnjama, optužbama, kaznenim i prekršajnim postupcima te presudama, isključivo ako je to nužno za obranu, zastupanje ili ostvarivanje pravnih zahtjeva stranke.

4. Način prikupljanja osobnih podataka

Osobne podatke prikupljamo:

- *Izravno od Vas***:** Prilikom prvog kontakta, potpisivanja punomoći ili ugovora o pružanju pravne pomoći, predaje dokumentacije ili putem usmene i pisane komunikacije (e-pošta, dopisi, sastanci).
- *Od trećih osoba i institucija*: Od sudova, javnih bilježnika, upravnih tijela, vještaka, poslodavaca, protustranaka ili njihovih punomoćnika u okviru vođenja postupaka.
- *Iz javno dostupnih registara i izvora:* Iz sudskog registra, zemljišnih knjiga, Očevidnika nekretnina i pokretnina, katastra, registra stvarnih vlasnika, javnih objava u stečajnim i ovršnim postupcima, mrežnih stranica i službenih glasila.

Iznimka od obveze informiranja kod prikupljanja podataka od trećih osoba

Kada osobne podatke o trećim osobama (npr. o protustranci, svjedocima, radnicima klijenta) ne prikupljamo izravno od ispitanika, Društvo sukladno članku 14. stavku 5. točki (d) GDPR-a nije dužno obavijestiti te osobe o obradi, budući da ti podaci predstavljaju odvjetničku tajnu i profesionalnu tajnu uređenu zakonodavstvom Republike Hrvatske.

5. Svrhe i pravne osnove obrade osobnih podataka

Društvo obrađuje Vaše podatke isključivo na temelju zakonitih osnova predviđenih Općom uredbom o zaštiti podataka:

Svrha obrade	Kategorije podataka	Pravna osnova prema GDPR-u
Pružanje pravne pomoći i zastupanje (priprema ugovora, izrada podnesaka, savjetovanje, zastupanje pred sudovima i javnim tijelima)	Identifikacijski, kontaktni, predmetni i procesni podaci	Članak 6. stavak 1. točka (b) (izvršavanje ugovora / radnje prije sklapanja na zahtjev ispitanika)
Provjera sukoba interesa (*Conflict check*) prije i tijekom preuzimanja zastupanja	Identifikacijski podaci stranaka, protustranaka i povezanih osoba	Članak 6. stavak 1. točka (c) (pravna obveza prema Zakonu o odvjetništvu) i točka (f) (legitimni interes očuvanja integriteta pravne

Svrha obrade	Kategorije podataka	Pravna osnova prema GDPR-u
		struke)
Sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma (ZSPNFT) (dubinska analiza, identifikacija stvarnog vlasnika, procjena rizika)	Identifikacijski podaci, preslike isprava, podaci o podrijetlu imovine, PEP status	Članak 6. stavak 1. točka (c) (pravna obveza prema ZSPNFT-u)
Obrada posebnih kategorija podataka (zdravstveni podaci, sindikalno članstvo i dr.)	Posebne kategorije podataka relevantne za predmet	Članak 9. stavak 2. točka (f) (obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva)
Obrada podataka o kaznenim osudama i kažnjivim djelima	Podaci iz kaznenih i prekršajnih spisa	Članak 10. GDPR-a u vezi s mjerodavnim procesnim propisima (ZKP, Prekršajni zakon) i Zakonom o odvjetništvu
Financijsko, porezno i računovodstveno poslovanje (izdavanje računa, vođenje knjigovodstva, plaćanje pristojbi)	Identifikacijski, kontaktni i financijski podaci	Članak 6. stavak 1. točka (c) (pravna obveza prema Zakonu o računovodstvu i Općem poreznom zakonu)
Upravljanje pravnim rizicima i obrana od tužbi (odgovornost za štetu, disciplinski postupci, naplata tražbina)	Spisi predmeta, korespondencija, financijski podaci	Članak 6. stavak 1. točka (f) (legitimni interes Društva u obrani pravnih interesa i dokazivanju urednog postupanja)
Komunikacija i odgovaranje na opće upite putem mrežne stranice ili e-pošte	Kontaktni podaci i sadržaj upita	Članak 6. stavak 1. točka (f) (legitimni interes uspostave komunikacije) ili točka (a) (privola)

6. Primatelji osobnih podataka i prijenos trećim stranama

U svrhu ispunjavanja ugovornih obveza i zakonskih dužnosti, Društvo može podatke dijeliti sa sljedećim primateljima, uvijek vodeći računa o obvezi čuvanja odvjetničke tajne:

1. **Pravosudna i javnopravna tijela:** Sudovi, javni bilježnici, državno odvjetništvo, upravna tijela, Porezna uprava, FINA, zemljišnoknjižni odjeli, komore i registri.
2. **Drugi odvjetnici i zamjenici:** Odvjetnici (su)punomoćnici koje ste također ovlastili na zastupanje, odvjetnički vježbenici te odvjetnici zamjenici koji pružaju usluge zamjene sukladno Zakonu o odvjetništvu.
3. **Stručni suradnici u postupcima:** Sudski vještaci, procjenitelji, prevoditelji, sudski tumači, javni bilježnici i savjetnici angažirani u predmetu.
4. **Protustranke i njihovi pravni zastupnici:** Isključivo u mjeri u kojoj je to nužno u tijeku postupka ili pregovora o mirnom rješenju spora.

5. **Izvršitelji obrade (vanjski pružatelji usluga):** Pružatelji informatičke podrške (IT održavanje, sigurna pohrana u oblaku, poslužitelji e-pošte), knjigovodstveni i računovodstveni servisi, pružatelji usluga arhiviranja i uništenja dokumentacije. Sa svim izvršiteljima obrade sklopljeni su ugovori o obradi podataka sukladno članku 28. GDPR-a koji jamče povjerljivost i tehničke mjere zaštite.
6. **Nadležna nadzorna tijela:** Ured za sprječavanje pranja novca, Hrvatska odvjetnička komora ili druga nadležna tijela kada postoji zakonska dužnost dostave podataka.

Prijenos osobnih podataka u treće zemlje (izvan EU/EGP-a)

Osobne podatke u pravilu obrađujemo unutar Europske unije i Europskog gospodarskog prostora (EGP). Prijenos u treće zemlje može se dogoditi samo:

- ako je to nužno za izvršenje ugovora o pravnom zastupanju u inozemnom predmetu (članak 49. stavak 1. točka (b) ili (e) GDPR-a),
- ako je Europska komisija donijela odluku o primjerenosti za dotičnu zemlju (članak 45. GDPR-a), ili
- uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera, poput Standardnih ugovornih klauzula (SCC) Europske komisije (članak 46. GDPR-a).

7. Razdoblje čuvanja osobnih podataka

Osobne podatke čuvamo onoliko dugo koliko je nužno za ispunjenje svrhe u koju su prikupljeni, odnosno sukladno zakonskim propisima i pravilima odvjetničke struke:

1. *Spisi predmeta i pravna dokumentacija:*
    - Čuvaju se najmanje 10 godina od dana pravomoćnog okončanja postupka ili prestanka zastupanja, sukladno propisima Hrvatske odvjetničke komore i općim zastarnim rokovima.
    - U predmetima koji se nastavljaju izvanrednim pravnim lijekovima (Ustavni sud RH, Europski sud za ljudska prava), postupcima ovrhe ili gdje postoje dugoročne pravne posljedice, spisi se čuvaju do pravomoćnog okončanja svih povezanih postupaka.
2. *Izvornici povjereni na čuvanje (isprave, oporuke, ugovori):*
    - Čuvaju se do trenutka kada ih stranka ili pravni sljednik osobno ne preuzme ili dok ne nastupe pravni uvjeti za prestanak čuvanja.
3. *Dokumentacija prikupljena temeljem ZSPNFT-a:*
    - Čuva se 10 godina od prestanka poslovnog odnosa ili izvršene transakcije, sukladno članku 79. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.
4. *Knjigovodstvena i financijska dokumentacija (računi, bankovni izvadci):*

- Čuva se 11 godina računajući od kraja godine u kojoj je izdan račun, sukladno Zakonu o računovodstvu i Općem poreznom zakonu.

5. *Podaci u evidenciji sukoba interesa:*
    - Osnovni identifikacijski podaci o strankama i protustrankama čuvaju se trajno, s obzirom na to da obveza izbjegavanja sukoba interesa i zaštita odvjetničke etike nema vremensko ograničenje.
6. *Opći upiti i korespondencija bez zasnivanja mandata:*
    - Čuvaju se najdulje 1 godinu od dana odgovora, nakon čega se brišu, osim ako se ukaže potreba za zaštitom od pravnih zahtjeva.

Po isteku propisanih rokova dokumentacija se sigurno uništava ili trajno anonimizira.

8. Tehničke i organizacijske mjere sigurnosti

Društvo primjenjuje visoke standarde tehničke i organizacijske zaštite kako bi osiguralo cjelovitost, dostupnost i povjerljivost podataka:

- Kontrola fizičkog pristupa prostorijama i arhivu Društva;
- Enkripcija tvrdih diskova, radnih stanica i prijenosnih medija;
- Sigurnosno kopiranje podataka (*backup*) na kriptiranim poslužiteljima;
- Primjena vatrozida (*firewall*), naprednih antivirusnih rješenja i dvofaktorske autentifikacije (2FA);
- Ograničenje pristupa podacima prema načelu nužnog znanja (*need-to-know*);
- Obvezivanje svih djelatnika i suradnika na trajno čuvanje tajnosti i redovita edukacija o sigurnosti podataka;
- Sigurno fizičko uništavanje dokumentacije putem specijaliziranih ovlaštenih partnera uz izdavanje potvrde o uništenju.

9. Prava ispitanika i zakonska ograničenja

Kao ispitanik imate sljedeća prava prema GDPR-u, koja možete ostvariti u svakom trenutku:

1. **Pravo na pristup (članak 15. GDPR-a):** Imate pravo dobiti potvrdu obrađujemo li Vaše podatke, kao i pristup tim podacima te informacijama o svrsi, primateljima i rokovima čuvanja.
2. **Pravo na ispravak (članak 16. GDPR-a):** Imate pravo bez nepotrebnog odgađanja zatražiti ispravak netočnih ili dopunu nepotpunih osobnih podataka.

3. **Pravo na brisanje („pravo na zaborav", članak 17. GDPR-a):** Imate pravo zatražiti brisanje podataka ako više nisu nužni za svrhe u koje su prikupljeni ili ako je obrada bila nezakonita.
4. **Pravo na ograničenje obrade (članak 18. GDPR-a):** Imate pravo zatražiti ograničenje obrade ako osporavate točnost podataka, ako je obrada nezakonita a protivite se brisanju, ili ako podaci više nisu potrebni Društvu, ali ih Vi tražite radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
5. **Pravo na prenosivost podataka (članak 20. GDPR-a):** Imate pravo zaprimiti podatke koje ste nam pružili u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi automatiziranim putem.
6. **Pravo na prigovor (članak 21. GDPR-a):** Imate pravo uložiti prigovor na obradu koja se temelji na legitimnom interesu Društva.
7. **Pravo na povlačenje privole:** Ako se obrada temelji na privoli, privolu možete povući u svakom trenutku, pri čemu povlačenje ne utječe na zakonitost obrade provedene prije povlačenja.

Važna ograničenja prava ispitanika u odvjetničkoj praksi

Sukladno članku 23. GDPR-a i Zakonu o odvjetništvu:

- Prava ispitanika (posebice pravo na pristup, brisanje i prigovor) ne mogu se ostvariti na način koji bi doveo do povrede odvjetničke tajne, otkrivanja povjerljive komunikacije između odvjetnika i klijenta, ili ugrožavanja pravnih interesa drugih stranaka koje Društvo zastupa.
- Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna radi uspostave, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva Društva ili njegovih klijenata, odnosno radi ispunjenja zakonskih obveza čuvanja dokumentacije (čl. 17. st. 3. t. (b) i (e) GDPR-a).

Način podnošenja zahtjeva i rok postupanja

Zahtjevi za ostvarivanje prava podnose se u pisanom obliku na adresu sjedišta Društva ili putem e-pošte na: gsr@gsr.hr. Radi zaštite povjerljivosti, Društvo može zatražiti potvrdu identiteta podnositelja zahtjeva. Na Vaš zahtjev odgovorit ćemo u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, uz mogućnost produljenja za još dva mjeseca u slučaju složenosti zahtjeva, o čemu ćete biti obaviješteni.

Pravo na pritužbu nadzornom tijelu

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima, imate pravo podnijeti pritužbu nadležnom nadzornom tijelu - Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP) Zagreb, Ulica Metela Ožegovića 16.

10. Profiliranje i automatizirano donošenje odluka

Društvo u svom poslovanju ne provodi profiliranje niti donosi odluke koje se temelje isključivo na automatiziranoj obradi podataka u smislu članka 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

11. Politika kolačića (Cookies) na mrežnoj stranici

Prilikom posjete mrežnoj stranici www.gsr.hr, Društvo može pohranjivati kolačiće na uređaju korisnika:

Nužni (tehnički) kolačići: Ovi kolačići neophodni su za tehničko funkcioniranje mrežne stranice i osiguravanje osnovnih funkcionalnosti (npr. sesijski kolačić ASP.NET_SessionId). Za njihovo korištenje nije potrebna privola korisnika i ne mogu se isključiti u našim sustavima. Ne pohranjuju podatke koji izravno identificiraju pojedinca.

Postavkama kolačića možete upravljati ili ih u potpunosti onemogućiti putem postavki Vašeg internetskog preglednika. U slučaju onemogućavanja nužnih kolačića, pojedini dijelovi mrežne stranice možda neće funkcionirati ispravno.